

**О мерах по обеспечению охраны
труда муниципальных служащих и
работников аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Северное Измайлово**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, обеспечения надлежащей работы по улучшению условий и охраны труда, создания здоровых и безопасных условий труда в аппарате Совете депутатов муниципального округа Северное Измайлово :

1. Утвердить:

- 1.1. Программу вводного инструктажа по охране труда (Приложение 1).
- 1.2. Инструкция по охране труда для муниципальных служащих (Приложение 2).
- 1.3. Вводную инструкцию для муниципальных служащих и работников аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово (Приложение 3).
2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Измайлово <http://sev-izm.ru/> в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Северное Измайлово **Сергеева А.И.**

**Глава муниципального округа
Северное Измайлово**

А.И. Сергеев

ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Общие сведения об аппарате Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово.
2. Основные положения законодательства об охране труда.
 - 2.1. Организация работы по охране труда. Требования охраны труда.
3. Общие правила поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово
4. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
5. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия при их возникновении.
6. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету.
7. Первая помощь пострадавшим. Действия при возникновении несчастного случая.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая инструкция по охране труда для муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово (далее – работодатель) определяет обязанности, права и ответственность муниципальных служащих в сфере охраны труда.

Для целей настоящей Инструкции к муниципальным служащим относятся все работники аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово.

2. Разработка Инструкции осуществлялась с учетом статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации. Требования, указанные в настоящей Инструкции, соответствуют законодательным актам и нормативным документам, регламентирующим охрану труда, и обязательны для исполнения всеми муниципальными служащими.

3. Проверка знаний настоящей Инструкции для муниципальных служащих проводится один раз в шесть месяцев.

4. Настоящая Инструкция подлежит пересмотру не реже, чем 1 раз в пять лет.

II. ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

2. Работодатель обязан обеспечить для муниципальных служащих:

-безопасность при выполнении возложенных на них рабочих функций;

-режим труда и отдыха в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

-обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажей по охране труда и проверку знания требований охраны труда;

-недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

-организацию контроля состояния условий труда на рабочих местах;

-принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

-расследование и учет в установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве;

-доставку заболевших на рабочем месте в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

-разбирательство по фактам нарушения муниципальными служащими и работниками правил охраны труда и пожарной безопасности;

-разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда.

III. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ допускается к работе:

после прохождения вводного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности;

обучения элементарным правилам электробезопасности, проверки знаний с присвоением квалификационной I группы по электробезопасности;

обучения безопасным методам труда;

ознакомления под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими охрану и безопасность труда;

проверки знаний правил электробезопасности и охраны труда.

Муниципальный служащий, не прошедший своевременно повторный инструктаж по охране труда (не реже одного раза в шесть месяцев), не должен приступать к работе.

2. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ ОБЯЗАН:

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, а также режимы труда и отдыха;

соблюдать меры электротехнической безопасности, пользоваться исправными выключателями, розетками, вилками, патронами и другой электроарматурой;

не оставлять без присмотра включенное оборудование и электроприборы, отключать электрическое освещение (кроме аварийного) по окончании работы;

курить только в специально отведенных и оборудованных местах;

при использовании в работе горючих и легковоспламеняющихся веществ убирать их в безопасное в пожарном отношении место, не оставлять использованный обтирочный материал в помещении по окончании работы; соблюдать действующие Правила пожарной безопасности.

знать правила оказания первой помощи и оказывать ее пострадавшим при несчастных случаях;

знать место хранения медицинской аптечки;

знать пути эвакуации персонала и действия в случае возникновения аварийных ситуаций;

знать места нахождения средств пожаротушения и уметь их применять;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

соблюдать правила личной гигиены: приходить на работу в чистой одежде и обуви; постоянно следить за чистотой тела, рук, волос; мыть руки с мылом после посещения туалета, соприкосновения с загрязненными предметами, по окончании работы.

IV. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

1. Перед началом работы МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ обязан:

* проверить исправность электроосвещения в кабинете;

* проветрить помещение кабинета;

* отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера;

* внешним осмотром проверить правильность подключения оборудования к электросети, исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов;

* перед началом работы на персональном компьютере (ПК) и иным электрическим оборудованием провести внешний осмотр и проверить правильность подключения в электросеть, исправность подводящего электропровода, электровилки, электророзетки, наличие защитного заземления, убедиться в исправности соединительных кабелей и шнуров, блока бесперебойного питания, системного блока, монитора, клавиатуры, внешних устройств ПК;

* включение электрооборудования производить вставкой исправной вилки в исправную розетку для бытовых приборов;

* не допускать наличия в зоне работы лишних предметов;

обо всех недостатках и неисправностях, обнаруженных при осмотре на рабочем месте, сообщить системному администратору.

2. МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПРИСТУПАТЬ К РАБОТЕ В СЛУЧАЕ:

- при наличии информации о несоответствии параметров данного оборудования требованиям санитарных норм;
- обнаружения неисправности оборудования;
- отсутствия защитного заземления электрических устройств и ПК;
- отсутствия углекислотного или порошкового огнетушителя и аптечки первой помощи.

V. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

1. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ во время работы обязан:

- выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ;
- в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха;
- соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;
- соблюдать установленные режимом рабочего времени регламентированные перерывы в работе и выполнять рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног;
- во время работы с электрооборудованием поддерживать порядок на рабочем месте;
- соблюдать правила эксплуатации электрооборудования и ПК в соответствии с инструкциями по охране труда;
- отключение электрооборудования необходимо производить при перерыве в работе и при окончании рабочего процесса;
- если во время работы обнаружится неисправность электрооборудования или работающий с ним почувствует хотя бы слабое действие тока, работа должна быть немедленно прекращена и неисправное электрооборудование должно быть сдано на проверку или в ремонт;
- соблюдать правила перемещения в помещениях и на территории Общества, пользоваться только установленными проходами, не загромождать установленные проходы;
- хранить документацию в шкафах в специально оборудованном кабинете;
- каждые два часа делать перерыв на 15 минут для снижения утомляемости общефизического характера.

2. МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ во время работы ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- работать на ПК более 50% рабочего времени в течение рабочего дня;**
- непрерывно работать с ПК более 2-х часов без регламентированного перерыва на 15 минут для снижения утомляемости общефизического характера;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования;
- пользоваться неисправным оборудованием, поврежденными розетками, вилками, шнурами, работать без заземления оборудования;
- держат закрытыми вентиляционные отверстия, которыми оборудованы приборы и ПК;
- загромождать оборудование посторонними предметами, которые снижают теплоотдачу;
- выдергивать вилку за шнур;
- стоять на влажном полу при включении и выключении оборудования или брать за вилку влажными руками;
- при работе на электрическом оборудовании или ПК одновременно прикасаться к оборудованию и к частям помещения или оборудования, имеющим соединение с землей (радиаторы батарей, металлоконструкции), касаться одновременно экрана и монитора;
- прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;
- переключать разъемы электрокабелей периферийных устройств;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока ПК;
- оставлять работающую аппаратуру без присмотра;
- передавать электрооборудование лицам, не имеющим права работать с ним;
- снимать средства защиты;
- держат палец на выключателе при переносе электрооборудования;
- натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель;
- ставить на кабель (шнур) посторонние предметы;
- допускать касание кабеля (шнура) с горячими или теплыми предметами;
- допускать захламленность рабочего места бумагой в целях недопущения накопления органической пыли;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование.

Во время нахождения на рабочем месте офисный работник не должен совершать действий, которые могут повлечь за собой наступление несчастного случая:

не качаться на стуле;

не касаться оголенных проводов;

не работать на оборудовании мокрыми руками;

не размахивать острыми и режущими предметами.

VI. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

1. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ обязан:

в аварийной обстановке оповестить об опасности главу муниципального округа Северное Измайлово и действовать в соответствии с планом эвакуации;

в случае возникновения возгорания или пожара немедленно сообщить об этом в пожарную часть, окриком предупредить окружающих людей и принять меры для тушения пожара;

тушение очага пожара производить только с помощью порошковых или углекислотных огнетушителей;

при травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную медицинскую помощь и сообщить о случившемся непосредственному руководителю, далее действовать по его указанию;

в ситуациях, угрожающих жизни и здоровью, покинуть опасный участок;

во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления, появления запаха гари и любых иных случаях сбоя в работе технического оборудования немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации в информационно-технический отдел;

при обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно освободить его от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

VII. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ

1. По окончании работ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ обязан:

завершить работу и отключить ПК;

отключить электрическое оборудование от электросети, вынув вилку подводящего электропривода аппарата из розетки, держась за изолированную часть вилки;

привести в порядок свое рабочее место;

обо всех недостатках в работе оборудования сообщить в информационно-технический отдел;

проверить противопожарное состояние кабинета;

закрыть окна, выключить свет, отключить кондиционер, закрыть двери.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕЙ ИНСТРУКЦИИ

1. Работодатель за нарушение требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда может быть привлечен к административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2. За нарушение или невыполнение требований Инструкции и иных нормативных актов об охране труда офисный работник подвергается дисциплинарному взысканию и внеочередной проверке знаний, а в соответствующих случаях – материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, локальными нормативными актами.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Инструкции по охране труда для муниципальных служащих

**Листок ознакомления Работников с Инструкцией по охране труда для
муниципальных служащих**

Ф.И. О	ПОДПИСЬ	ДАТА

ВВОДНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

1. Общие сведения

1.1. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов Российской Федерации, нормативных актов муниципального округа.

2. Основные положения законодательства об охране труда

2.1. Организация работы по охране труда в аппарате Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово осуществляется в соответствии с разделом X Трудового кодекса РФ;

Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности";

Федеральным законом Российской Федерации от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";

нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда;

2.2. Государственный надзор и контроль по соблюдению условий и охраны труда осуществляет государственная инспекция труда.

Профессиональные союзы осуществляют общественный контроль по соблюдению законных прав и интересов муниципальных служащих в области охраны труда.

3. Общие правила поведения муниципальных служащих зданиях

3.1. Муниципальные служащие обязаны:

3.1.1. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка.

3.1.2. Соблюдать Правила поведения муниципальных служащих.

3.1.3. Выполнять требования предупредительных плакатов, табличек и надписей по пожарной безопасности, электробезопасности, инструкций по эксплуатации приборов и оборудования, а также инструкцию по охране труда при работе на персональных компьютерах.

3.1.4. Не загромождать проходы, выходы в служебных помещениях, коридорах, лестничных клетках столами, шкафами и другой мебелью.

4. Основные требования по предупреждению электротравматизма

4.1. Запрещается:

4.1.1. Нарушать состояние электропроводки.

4.1.2. Пользоваться поврежденными (неисправными) розетками, рубильниками и электроприборами.

4.1.4. Оставлять без присмотра включенные в электросеть электроприборы.

4.1.5. Производить переоборудование электросети и устройство всякого рода временной электропроводки.

4.1.6. Все электрические розетки должны быть подписаны 220 В, 380 В.

5. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия при их возникновении

5.1. Запрещается:

5.1.1. Курить в кабинетах, коридорах и других помещениях, кроме специально оборудованных для этих целей мест, обозначенных табличками "Место для курения".

5.1.2. Оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы, компьютеры, принтеры, множительные аппараты и другие электроприборы.

5.1.3. Хранить взрывчатые, пожароопасные вещества, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в помещениях, не предназначенных для этих целей.

5.1.4. Загромождать подходы к противопожарному инвентарю и оборудованию столами, шкафами и другой мебелью.

5.2. Все работники обязаны изучить план эвакуации на случай пожара и строго выполнять правила пожарной безопасности.

5.3. Коридоры, лестничные клетки, пути эвакуации и эвакуационные выходы необходимо держать свободными. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны свободно открываться изнутри без ключа.

5.4. В случае обнаружения загорания или пожара необходимо сообщить о случившемся по телефону 01, а также дежурному поста, отключить электроэнергию и принять меры по ликвидации загорания с помощью первичных средств пожаротушения.

5.5. Выполнять указания и распоряжения ответственных за пожарную безопасность лиц.

6. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету

6.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с муниципальными при исполнении ими служебных (трудовых) обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению руководителя.

6.2. Расследованию подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены:

- телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом;

- тепловой удар;
- ожог;
- обморожение;
- утопление;
- поражение электрическим током, молнией, излучением;
- укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми;
- повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных воздействий и других чрезвычайных обстоятельств; иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием высших факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату трудоспособности либо его смерть и происшедшие при выполнении работником своих трудовых обязанностей на территории аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово или вне ее в течение рабочего времени, в том числе во время установленных перерывов, выполнении других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работ;
- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем, либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в служебных целях по распоряжению работодателя;
- при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также по распоряжению работодателя к месту выполнения работы (поручений) и обратно, в т.ч. пешком;
- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

Расследованию подлежат несчастные случаи, если они произошли с лицами, привлеченными в установленном порядке к участию в работах по предотвращению катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо в работах по ликвидации их последствий.

6.3. Расследование несчастного случая проводится комиссией, формируемой главой муниципального округа.

6.4. Формирование комиссий по расследованию несчастных случаев, сроки расследования несчастных случаев и оформление материалов, а также регистрация и учет несчастных случаев осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Первая помощь пострадавшим. Действия при возникновении несчастного случая

7.1. При ушибах и растяжениях.

Создать покой поврежденному участку тела и положить на него холод на один час с перерывами по 15 минут 3 - 4 раза.

При ушибе головы необходимо обеспечить покой. При транспортировке уложить пострадавшего на спину, подложив под голову подушку. При этой травме нельзя разрешать пострадавшему идти в больницу самостоятельно.

При переломах и вывихах: диагноз перелома костей ставит только врач.

Признаки: резкая боль, постепенно нарастающая припухлость в месте повреждения, деформация.

При подозрении на перелом, вывих, подвывих, растяжение связок нельзя делать попыток к вправлению. Создать максимальный покой, неподвижность с помощью транспортной шины - твердого материала, обернутого в мягкую ткань. Шину прибинтовывать так, чтобы она захватывала суставы ниже и выше места повреждения.

Пострадавший должен быть доставлен в лечебное учреждение.

7.2. При обморожении.

Признаки обморожения - онемение поврежденной части тела, побледнение, а затем посинение кожи и отечность. Боль вначале не ощущается, при отогревании участка обморожения появляется резкая боль.

Внести пострадавшего в теплое помещение; водкой, разведенным спиртом или одеколоном растереть поврежденные места до появления чувствительности кожи, а затем наложить повязку с вазелином.

Пострадавшего напоить горячим чаем.

7.3. При солнечном и тепловом ударе.

Перенести пострадавшего в прохладное помещение, снять одежду, облить водой, положить холод на голову и грудь, обтереть тело холодной водой. При отсутствии дыхания делать искусственное дыхание. Во всех случаях вызывать врача.